

Рассмотрено и согласовано
Советом колледжа
протокол от «26» 08 2020 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский колледж искусств»



И.Б. Ищенко
«26» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Электронный журнал является одним из основных документов учета усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик по основным профессиональным образовательным программам специальностей, реализуемых в ГБПОУ РО «Ростовский колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2. Электронный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения

1.3. Поддержание информации, хранящейся в базе Электронного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

1.4. Пользователями Электронного журнала являются: администрация колледжа, ПЦК, классные руководители, студенты и родители.

2. Задачи Электронных журналов

Электронные журналы используются для решения следующих задач:

2.1. автоматизация контроля и учета успеваемости, хранение данных об успеваемости

2.2. вывод информации, хранящейся в базе данных на бумажный носитель, для оформления в виде документа.

2.3. оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала,

2.4. автоматизация создания периодических отчетов

2.5. своевременное информирование родителей студентов по вопросам успеваемости

2.6. повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок

2.7. учет индивидуальной образовательной траектории каждого студента

3. Права и обязанности

3.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом

3.2. Классные руководители обязаны:

- своевременно на каждое первое число следующего месяца заполнять и следить за актуальностью данных в Электронном журнале

- в случае проблем с выставлением оценок информировать заместителя директора по воспитательной работе

- сообщать о данных студентов в систему (по прибытии нового студента)

4. Контроль и хранение

4.1. Директор колледжа и заместитель директора по воспитательной работе обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию Электронного журнала.

4.2. Контроль за ведением Электронного журнала осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе не реже 1 раза в месяц.

4.3. На основании данных Электронного журнала создается ведомость по

Контрольной неделе (осень, весна)

4.4. В конце каждого семестра на основе Электронного журнала создается сводная ведомость.